

exabis Lehrerhandbuch
Kompetenzraster 4.5
ePortfolio 4.5
Lernentwicklungsbericht 4.5
eLove & Dakora (exabis Apps)
für Moodle

Inhaltsverzeichnis

1.	exabis Kompetenzraster	3
1.1	Kurs-Einstellungen	3
	Auswahl der Kompetenzbereiche.....	4
	Erweiterte Einstellungen	4
	Taxonomie-Filter	5
	Moodle Aktivität zuordnen	5
	Erklärung zum Bewertungsschema.....	5
1.2	Kompetenzraster	5
	Ansicht.....	5
	Bearbeiten-Button.....	6
	Material/ Kompetenz oder Bereich in Verwendung	8
	Material zur erneuten Abgabe freigeben	8
	Material aus dem Kompetenzraster in den Vorplanungsspeicher/Planungsspeicher legen	8
	Vorplanungsspeicher im Kompetenzraster	9
1.3	Themen	10
	Vorlage verwenden	10
	Neues Thema	10
	Thema befüllen	10
	Themen-Freigabe	11
1.4	Kompetenzprofil	11
1.5	Lernmaterialien.....	11
1.6	Wochenplan.....	11
	Ansicht.....	11
	Planungsspeicher und Vorplanungsspeicher.....	12
	Wochenplan befüllen.....	12
	Lernmaterial bearbeiten	12
1.7	Bewerten.....	13
2.	App Dakora (Das Arbeiten mit Kompetenzrastern)	14
	2.1 Einloggen und Einstellungen.....	14
	2.2 Oberfläche, Symbole und Navigation	14
	2.3 Moodle und Dakora	15
	2.4 Wochenplan.....	15

Ansicht.....	15
Planungsspeicher.....	15
Wochenplan befüllen.....	17
Lernmaterial bearbeiten.....	18
Zusätzliche Funktionen.....	18
Kompetenzraster.....	18
Ansicht.....	18
Themen.....	19
Kompetenzprofil.....	20
Bewerten in Dakora.....	20
Bewerten im Raster.....	20
Material bewerten.....	21
3. App eLove (electronical Lifelong Outcomeoriented Vocational Education).....	22
Hintergrund der App.....	22
Einloggen und Einstellungen.....	22
Moodle und eLove-App.....	23
Navigation.....	23
Bedienung.....	23
Lernmaterial.....	24
Abgabe bewerten.....	24
Kompetenzprofil.....	24
4. exabis ePortfolio.....	24
Mein Lebenslauf.....	25
Meine Portfolio Artefakte.....	25
Meine Views.....	26
Exabis Kompetenzraster & ePortfolio.....	27
Import/Export.....	27
5. Lernentwicklungsbericht.....	28
Meine Klassen.....	28
Berichte befüllen.....	28
Berichte exportieren.....	28
6. Anhang.....	29

1. exabis Kompetenzraster

Kompetenzraster stellen eine Form der Aufbereitung von fachspezifischen Inhalten dar, die in einer Matrixform dargestellt werden und in übersichtlicher Art und Weise, abgestuft nach Schwierigkeitsgraden Inhalte präsentiert, die Lernenden vermittelt werden sollen.

Viele Themenbereiche werden inzwischen in dieser Art aufbereitet. Durch die gute Veranschaulichung lassen sich mithilfe dieser Raster auch Entwicklungsschritte im Lernprozess darstellen.

Die exabis-Serie kombiniert Kompetenzraster-Arbeit mit Individualisierung und ePortfolio-Arbeit. Das bedeutet letztendlich, dass einerseits Pädagog/innen Inhalte in einer Kompetenzraster-Struktur bereitstellen können, andererseits aber auch Lernende selbständig in den jeweiligen Kompetenzfeldern Nachweise erbringen können.

Gemeinsam mit dem Landesinstitut für Schulentwicklung in Baden-Württemberg wurde im Auftrag des dortigen Kultusministeriums diese Produktreihe weiterentwickelt und dient als Basis einer formativen Leistungsbeurteilung und permanenten Lernstandsdokumentation.

Das Modul exabis Kompetenzraster kann in der Lernplattform MOODLE bedient werden. Eine zweite, vereinfachte Möglichkeit besteht darin, den Block so vorzukonfigurieren, dass die App DAKORA auf diese vorkonfigurierten Inhalte zugreift. Dies ermöglicht ein Arbeiten mit einer webbasierten App, die z.B. auf Tablets mühelos bedient werden kann, während die Inhalte in Moodle gespeichert werden.

Durch die intensive Einbindung der Datenschutzbeauftragten von Baden-Württemberg werden sämtliche Anforderungen¹ des Datenschutzes erfüllt.

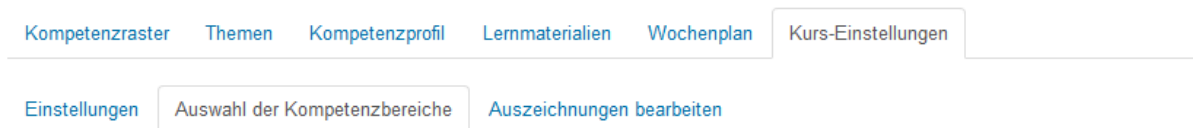
1.1 Kurs-Einstellungen

Nach dem Aktivieren des Blocks muss im Kurs konfiguriert werden, mit welchen Kompetenzbereichen gearbeitet werden soll. Somit ist es möglich, auf eine gemeinsame Basis lernplattformweit verfügbarer Kompetenzraster zuzugreifen und innerhalb eines Kurses mit mehreren Kompetenzrastern zu arbeiten.

¹ Im Rahmen des Netzbriefes 3, siehe:

Auswahl der Kompetenzbereiche

Über diesen Tab findet die Zuordnung des jeweiligen Kurses zu einem (oder mehreren) Kompetenzbereichen statt. Über die Blockeinstellungen können Kompetenzbereiche für den Kurs ausgewählt werden.



2 Im zweiten Konfigurationsschritt müssen Themenbereiche ausgewählt werden, mit denen Sie in diesem Kurs arbeiten möchten.

Erweiterte Einstellungen

Ergänzend zur Auswahl von Kompetenzrastern können auch erweiterte Einstellungen vorgenommen werden. Das Modul ist so konzipiert, dass auch ohne Moodle-Aktivitäten bzw. Materialien Inhalte, die in den Kompetenzrastern verlinkt sind, verwendet werden können. Diese Funktionalität adressiert vor allem Lehrer/innen, die Moodle nur sporadisch verwenden.

Ich verwende Moodle Aktivitäten zur Beurteilung

Falls lediglich mit externen Aufgabenstellungen und Beispielen gearbeitet wird, ist es nicht erforderlich, ergänzend Moodle-bezogene Aktivitäten zu verwenden. Ist diese Option gewählt, wird der Tab "Moodle-Aktivitäten zuordnen" eingeblendet. Dadurch können verschiedenste Moodle-Aktivitäten des jeweiligen Kurses mit ein oder mehreren Kompetenzfeldern verknüpft werden.

Lernlisten im Überblick anzeigen

Diese Option ist nur aktiv, wenn mit Moodle Aktivitäten gearbeitet wird. Sämtliche Kompetenzfelder werden im Kompetenzüberblick angezeigt, auch jene, die nicht mit Moodle-Aktivitäten assoziiert werden.

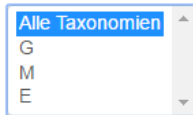
Externe Lernmaterialien für Kursteilnehmer/innen anzeigen

Um auch externe Beispiele/Aufgaben/Ressourcen (verlinkt in der XML Datei die aus edustandards.org generiert wurde) im Kompetenzüberblick anzuzeigen, muss diese Option ausgewählt werden.

Ohne Kursteilnehmer/innen arbeiten

Ein Kurs kann ohne Teilnehmer/innen als Qualitätsmatrix und Funktion des Wissensmanagements erstellt werden, um Inhalte transparent darstellen und bearbeiten zu können.

Taxonomie-Filter



Lernmaterialien können von den Lehrenden an dieser Stelle gefiltert werden. Wird eine bestimmte Taxonomie ausgewählt, werden nur Lernmaterialien angezeigt, die dieser Taxonomie zugeordnet sind.

Achtung: Dies hat keine Auswirkungen auf Kompetenzen/Teilkompetenzen. Anwendungsfall: verschiedene Gegenstände haben wiederkehrende Inhalte, allerdings auf verschiedenen Niveaustufen. Durch diese Filterung werden für Lehrende lediglich jene externen Aufgabenstellungen/Materialien angezeigt, die hier vorausgewählt werden.

Moodle Aktivität zuordnen

Falls "Ich verwende Moodle Aktivitäten zur Beurteilung" ausgewählt wurde, können in diesem Tab Moodle Aktivitäten mit Kompetenzen assoziiert werden. Außerdem können erstellte Aufgaben Lernlisten zugeordnet werden. Wenn noch keine Aktivitäten erstellt wurden, führt ein Link direkt zu den Kurs-Aktivitäten.

Erklärung zum Bewertungsschema

Sind bereits Bewertungen vorhanden, und das Schema wird vom Lehrenden geändert, werden auch die Bewertungen angepasst.

Beispiel 1:

Altes Schema: 5, Beurteilung A = 1, Beurteilung B = 4, C = 5

Neues Schema: 10, Beurteilung A = 2, B = 8, C = 10

Beispiel 2:

Altes Schema: 10, Beurteilung A = 2, B = 8, C = 10

Neues Schema: 1, Beurteilung A = 0, B = 1, C = 1

1.2 Kompetenzraster

Ansicht

Unter dem Tab Kompetenzraster werden alle ausgewählten Kompetenzbereiche im Rasterformat angezeigt. In einer linken Spalte werden der Name des Rasters und dessen Bereiche aufgelistet. Die horizontalen Ebenen des Rasters bilden die Lernfortschritte. Diese können beim Erstellen des Rasters festgelegt und auch benannt werden. Lernfortschritte stellen Kompetenzen und Teilkompetenzen so dar, dass zusätzlich das Niveau der Kompetenzen und der zugeordneten Materialien und Aufgabenstellungen zum Ausdruck gebracht wird, wobei die Schwierigkeit von links nach rechts gehend zunimmt. Dies bedingt die entsprechende Berücksichtigung im Kompetenzraster.

In der zweiten Spalte wird ein Überblick über die Kompetenzen/Teilkompetenzen der ausgewählten Lernwegeliste und die dazugehörigen Aufgaben gegeben. Hier kann mittels Dropdown Menü für die jeweilige Teilkompetenz das Niveau gewählt und das Erreichen der Kompetenz mittels Bewertungsfeld individuell bestätigt werden. Diese Bewertung kann für jede/n Schüler/in und jede Kompetenz einzeln ausgewählt werden.

Per Klick auf den Link „Selbsteinschätzung von Schüler/innen“ kann die Selbsteinschätzung der Schüler/innen angezeigt werden. Diese Selbsteinschätzung kann vom Lehrenden nicht verändert, sondern nur eingesehen werden und dient als Basis weiterer Reflexionsprozesse.

Bearbeiten-Button

Um das Raster zu bearbeiten, muss der Button rechts oben "Bearbeiten einschalten" geklickt werden.

Nun kann entweder...

- *ein Raster angelegt werden*

Kompetenzraster anlegen

Hierfür muss eine Bezeichnung und ein Bildungsstandard gewählt werden. Danach können neue Kompetenzbereiche und Lernfortschritte samt Inhalt hinzugefügt werden.

Neuer Kompetenzbereich

Neuer Lernfort...

- *eine Kompetenz erstellt werden.*

Diese Option wird dann genutzt, wenn in Ergänzung zu allgemein vorgegebenen Rastern auch schulspezifische Kompetenzen erfasst werden sollen.

Neue Kompetenz

Hinzufügen

- *Lernmaterial hochgeladen werden*

M.6.3

Um ein Lernmaterial hinzuzufügen, müssen die Kompetenzen/Bereiche gewählt werden, zu denen das Material passt. Lernmaterialien können als Links, Dateien mit Musterlösungen oder als textuelle Schulbuchverweise gestaltet werden. Falls bereits eine Moodle-Aktivität erstellt wurde, kann diese auch mittels Drag & Drop ausgewählt werden. Selbst hochgeladenes Lernmaterial (auch Musterlösungen) kann auch wieder entfernt werden.

- *Kompetenzen/Teilkompetenzen, Materialien und Musterlösungen verborgen oder eingblendet werden.*




Falls nicht alle Kursteilnehmer/innen, sondern ein bestimmte/r Schüler/in ausgewählt wurde, wird das Element nur für diese/n

verborgen/eingeblendet. Werden alle Schüler/innen ausgewählt, werden einzelne verborgene/eingeblendete Elemente überschrieben. Außerdem werden Elemente die in der Hierarchie unter dem verborgenen/eingeblendeten Element liegen, auch versteckt bzw. angezeigt.

Durch das Ein- u. Ausblenden von Kompetenzbereichen kann der Lernprozess gesteuert und individualisiert werden. Schüler/innen, die noch nicht alle Kompetenzfelder zur Auswahl haben sollen, werden somit nur mit jenen Inhalten versorgt, die sie gerade im Lernprozess benötigen.

Material/ Kompetenz oder Bereich in Verwendung

Das Schloss-Icon neben einem Element symbolisiert, dass das Element gesperrt ist, da es bereits in Verwendung ist. 

Ein Material ist in Verwendung und damit gesperrt, wenn...

- es auf dem Wochenplan liegt
- im Planungsspeicher ist
- bereits eine Abgabe vorhanden ist

Eine Kompetenz/Teilkompetenz ist in Verwendung und damit gesperrt, wenn...

- eine Beurteilung vorhanden ist
- eine der Teilkompetenzen in Verwendung ist
- eines der angehängten Materialien in Verwendung ist

Ein Kompetenzbereich ist in Verwendung und damit gesperrt, wenn...

- Beurteilung vorhanden sind
- eine der Kompetenzen/Teilkompetenzen/Materialien in Verwendung ist/sind

Material zur erneuten Abgabe freigeben

Sobald Lehrer/innen das abgegebene Material bewertet haben, kann dieses von Schüler/innen nicht mehr bearbeitet werden. Falls zusätzlich exabis ePortfolio verwendet wird, ist es auch nicht möglich, für Schüler/innen die Abgabe im ePortfolio Block zu modifizieren oder zu löschen.

Lehrer/innen können aber das bearbeitete Material jedoch mit folgendem

Symbol zur erneuten Abgabe freigegeben: 

Wird exabis ePortfolio verwendet, ergibt sich dadurch ein Prozessportfolio, das eine Entwicklung im Lernprozess darstellt.


Material aus dem Kompetenzraster in den Vorplanungsspeicher/Planungsspeicher legen


Der Vorplanungsspeicher dient dazu, Vorbereitungsarbeiten der Lehrperson zu unterstützen. So können z.B. als Vorbereitung für ein Schuljahr oder für einen größeren Themenbereich Materialien bereits vorausgewählt und im Vorplanungsspeicher gesammelt werden.

Zu geeignetem Zeitpunkt kann aus dem Vorplanungsspeicher der entsprechende Inhalt in den Planungsspeicher gelegt werden. Ab diesem Zeitpunkt sind die Materialien auch für Schüler/innen verfügbar und können von diesen in ihre Wochenpläne übernommen werden.

Ergänzend können als Individualisierungsebene einzelnen Schüler/innen


weitere Materialien und Aufgabenstellungen in den Planungsspeicher gelegt werden, die gerade nach Einschätzung der Lehrer/innen von diesen benötigt werden.

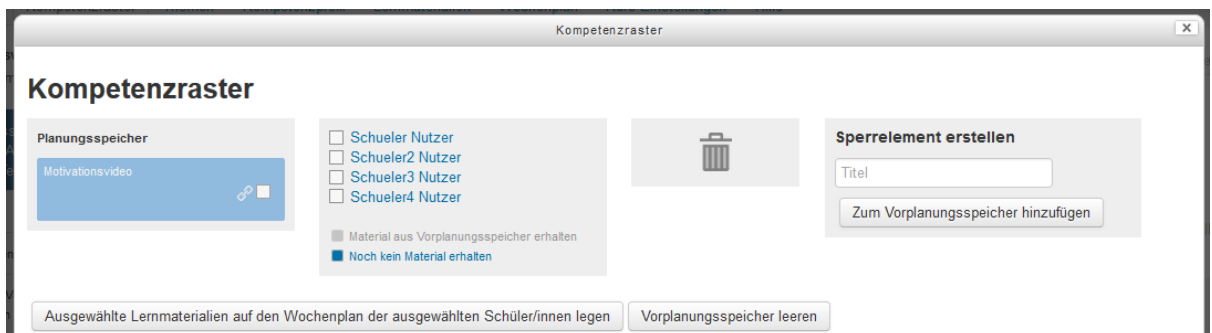
Möchte eine Lehrperson eine Aufgabe aus dem Kompetenzraster für eine/n bestimmte/n Schüler/in direkt in den Wochenplan/Planungsspeicher legen, geschieht dies direkt über einen Klick auf das Wochenplan Symbol neben dem gewünschten Material:  .

Falls für alle Schüler/innen ein Material auf den Wochenplan gelegt werden soll, muss dieses zuerst in den Planungsspeicher geben werden  . So kann der Unterricht geplant und vorbereitet werden.

Hinweis: es sollte immer anfangs überprüft werden, ob Materialien für alle Kursteilnehmer/innen oder nur für einen bestimmte/n Schüler/in in den Wochenplan gelegt werden. Dies ist an der Vorauswahl im Pulldown-Menü erkennbar. Weiters muss dafür der Bearbeitungsmodus ausschaltet sein.

Vorplanungsspeicher im Kompetenzraster

Rechts oben mit einem Klick auf das Symbol  kommt man in den Vorplanungsspeicher. Hier werden die Materialien, die in den Vorplanungsspeicher für alle Schüler/innen gelegt wurden, gelistet. Diese können in den Wochenplan gelegt werden.



Um ein Material für bestimmte Schüler/innen auf den Wochenplan/Planungsspeicher zu legen, muss das Material und der/die Schüler/in ausgewählt werden und mit dem Button "Ausgewählte Lernmaterialien auf den Wochenplan der ausgewählten Schüler/innen legen" bestätigt werden. Nach der Freigabe wird die Ansicht des Lehrenden geleert, um etwaige Änderungen vorzunehmen, muss auf die individuellen Wochenpläne der Schüler/innen gewechselt werden. Falls ein Material zu löschen ist, kann dieses einfach mittels Drag&Drop auf das Papierkorb-Icon gezogen werden. Zusätzlich kann der gesamte Vorplanungsspeicher geleert werden.

1.3 Themen


Themen stellen kompetenzübergreifende Kompetenzraster dar. Es kann ein Thema/Raster aus verschiedenen Kompetenzen zusammengestellt werden. Beispielsweise kann ein Thema "Mathematik Schulstufe 1" erstellt werden, welches vom Kompetenzraster die Kompetenzbereiche Dezimalzahl und Addition umfasst. Ein anderes Beispiel wäre der Themenkomplex Fabeln, der Bezüge zu Deutsch und Geschichte haben kann.

Vorlage verwenden

Um ein neues Thema zu erstellen, kann eine Vorlage herangezogen werden. Hierfür klickt man auf das Vorlagen-Symbol neben den allgemeinen

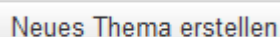
Themenvorlagen:  .


Die Themenvorlage wird automatisch in die vorhandenen Kursthemen kopiert und kann bearbeitet und verwendet werden.

Das bearbeitete und abgeänderte Thema kann erneut als Vorlage gespeichert werden  . Vorlagen können von anderen Lehrer/innen in der gesamten Lernplattform verwendet werden.


Neues Thema

Zum Erstellen eines neuen Themas klickt man auf den Button



und gibt einen Themennamen, das Fach und eine Beschreibung ein. Danach kann das Thema befüllt und mit Kompetenzen verknüpft werden. Um ein Thema zu löschen, muss der Button  geklickt werden.


Thema befüllen

Dem Thema können Kompetenzen und deren angehängte Lernmaterialien zugeteilt werden. 

Hier ist zu beachten:

- Wenn Teilkompetenzen dem Thema hinzugefügt werden, wird auch die übergeordnete Kompetenz und der Kompetenzbereich angezeigt, inkl. allen zugehörigen Lernmaterialien.
- Wenn eine Kompetenz hinzugefügt wird, werden alle Teilkompetenzen und Lernmaterialien die an Kompetenz hängen, ebenfalls angehängt.
- Lernmaterialien können nicht explizit hinzugefügt werden, nur mit deren Kompetenzen/Teilkompetenzen.

Themen-Freigabe

Ein Thema kann mit dem Button „Freigabe bearbeiten“  an alle oder einzelne Schüler/innen weitergegeben werden. Eine Freigabe für alle Schüler/innen überschreibt die Freigabe die eventuell zuvor nur für bestimmte Schüler/innen getroffen wurde.

Die Freigaben für Schüler/innen können unabhängig von Kompetenz/Teilkompetenz/Lernmaterial verändert werden. Das bedeutet, auch wenn die/das K/TK/LM die dem Thema zugeteilt sind, in Verwendung sind, kann das Thema für einen/alle Schüler ausgeblendet werden.

Erklärung: K/TK/LM sind für Schüler/innen im Kompetenzraster immer noch zugänglich, da das Thema eine duplizierte Ansicht der Raster ist. Deshalb ist die Themenfreigabe unabhängig von der Verwendung der Teilkompetenzen im allgemeinen Raster.

1.4 Kompetenzprofil

Das Kompetenzprofil dient dem Lehrenden zur Übersicht aller Kompetenzen eines Kursteilnehmers und dessen Kurse.

Ausgegeben werden:

- Erreichte Kompetenzen
- Selbsteinschätzung des Schülers/der Schülerin
- Übersicht aller Kompetenzen + Lernfortschritt + Gesamtansicht
- Einzelne Kompetenzen inkl. Niveau, Selbsteinschätzung und Bewertung

1.5 Lernmaterialien

Unter dem Tab Lernmaterialien findet man einen Überblick aller Lernmaterialien die im Kurs in den aktivierten Kompetenzrastern vorhanden sind. Diese können nach Kompetenzen oder Lernmaterialien sortiert werden und auch direkt, inkl. Musterlösung falls vorhanden, geöffnet und angesehen werden.

1.6 Wochenplan

Ansicht

Um die gewünschte Ansicht zu erhalten, wird über das obere Pulldown-Menü der/die Kursteilnehmer/in und der dazu passende Kompetenzraster ausgewählt. Es können, wenn gewünscht, alle Kursteilnehmer/innen ausgewählt werden, um den Wochenplan direkt für alle Schüler in dem Kurs zu befüllen. Wenn der Wochenplan für alle Schüler befüllt wird, können etwaige Änderungen danach nur mehr auf den individuellen Plänen der jeweiligen Schüler/innen

vorgenommen werden.

Mittig wird die Wochenplanansicht angezeigt. Diese ist gegliedert in Wochentage inkl. Datum und Einheiten inkl. Zeit. Es kann zwischen Monat, Woche und Tag gewechselt und mit den Pfeilen im Datum weiternavigiert werden.

Planungsspeicher und Vorplanungsspeicher

Je nachdem ob alle Kursteilnehmer/innen oder nur eine Person ausgewählt wurde, wird der Vorplanungsspeicher oder der individuelle Planungsspeicher mit den Lerninhalten angezeigt. Wie diese Speicher befüllt werden, kann unter 1.3 und 1.4 nachgelesen werden.


Wochenplan befüllen

Um Lernmaterialien aus dem Planungsspeicher hinzuzufügen, müssen diese mittels Drag & Drop auf die Wochenplanansicht gezogen werden. Auf demselben Weg kann ein Lernmaterial wieder zurück in den Planungsspeicher oder in und aus dem Papierkorb geschoben werden. Der Lernmaterialien im Papierkorb sind erst gänzlich gelöscht, wenn dieser geleert wurde.

Lernmaterial bearbeiten

Das Lernmaterial am Wochenplan kann mittels Drag & Drop verschoben, in die Länge gezogen oder verkürzt werden. Dadurch kann den einzelnen Arbeitsaufträgen eine zeitliche Umsetzungs-Länge gegeben werden.

Ein Lernmaterial kann entweder zurück in den Planungsspeicher oder in den Papierkorb gezogen werden. Im Papierkorb sind die Materialien noch nicht zur Gänze gelöscht und können auch wieder herausgezogen werden. Erst wenn „Papierkorb leeren“ gewählt wurde, sind die Lernmaterialien aus dem Wochenplan/Planungsspeicher gelöscht. Sie sind jedoch noch immer im Kompetenzraster oder unter dem Tab Lernmaterialien zu finden.

Um eine Vorschau davon zu sehen, muss auf das Lupen-Symbol geklickt werden, dieses ist nur verfügbar wenn das Material auch eine Datei oder externe Aufgabenstellung (Link) besitzt. Zusätzlich kann beim Klick auf das Kettensymbol daneben in die Verknüpfungen des Lernmaterials mit Kompetenzen eingesehen werden. Falls das Lernmaterial mehrmals benötigt wird, kann es mit dem Symbol  kopiert werden. Die Kopie befindet sich unter selbigem Namen links im Vorplanungsspeicher.

Sonstiges

Wenn sich das Lernmaterial im Wochenplan befindet wird, falls bereits vorhanden, unter „S:“ und „L:“ die Einschätzung von Schüler/innen bzw. Lehrer/innen angezeigt.

1.7 Bewerten

Im Block exabis Kompetenzraster kann mit verschiedenen Bewertungsschemen gearbeitet werden. Diese hängen von Basiskonfiguration ab, die der Administrator der Moodle-Instanz vornimmt.

Falls in den Grundeinstellungen ausgewählt, können Lehrer im Kompetenzraster das Niveau der Kompetenz auswählen. Dies geschieht mittels Dropdown Menü und kann für jeden Schüler einzeln gewählt werden. Die in diesem Beispiel gewählte Einstellung hat die Niveaus Grundlegend, Mittleres bzw. Erweitertes Niveau konfiguriert.



Unterschieden wird bei der Bewertung zwischen Noten (in Zahlen) und Angaben (nicht, teilweise, überwiegend oder vollständig erreicht). Die Noten können manuell eingegeben werden. Hierbei macht es keinen Unterschied ob 2.5 oder 2,5 geschrieben wird. Die Angaben sind wie das Niveau aus einem Menü zu wählen.



Um die Bewertung zu bestätigen, muss

Auswahl speichern

geklickt werden.

2.App Dakora (Das Arbeiten mit Kompetenzrastern)

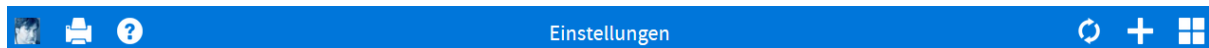
Zur vereinfachten Arbeiten mit Kompetenzrastern in Klassensituation wurde eine App mit der Bezeichnung Dakora entwickelt. Dakora steht für **Das Arbeiten mit KOmpetenzRAstern**. Die Software ist eine Webapp, die mit Moodle-Webservices kommuniziert und die über Browser bedient werden kann. Sie steht ergänzend in den Appstores zum Download zur Verfügung. Aufgrund der erhöhten Funktionalität wird die App derzeit aus Gründen der Übersichtlichkeit nur für Tablets zur Verfügung gestellt.

2.1 Einloggen und Einstellungen

Beim Start von Dakora muss zuerst der Server gewählt werden. Dieser kann über den darunterliegenden Button direkt eingefügt werden.

Nach dem Speichern wird direkt die Login Seite angezeigt. Die Benutzerdaten sind dieselben wie jene der Moodle-Installation. Falls zur Arbeit lediglich die App verwendet wird, verfügt der Administrator über die Benutzerdaten.

2.2 Oberfläche, Symbole und Navigation



Folgende Symbole werden in der Menüleiste angezeigt (vl.):

- Info zum Benutzer: Hier werden die Benutzerinformationen aus dem Moodle-Benutzerprofil angezeigt (Bild, Name, Mail)
- Drucken: Zurzeit kann nur der Wochenplan gedruckt werden. Dieser wird als pdf-Datei ausgegeben.
- Hilfe: Hier findet man Erklärungen zu...
 - Wochenplan
 - Themen
 - Rasterje nachdem in welchem Menüpunkt man sich befindet.
- Aktualisieren: Aktualisiert die Seite auf der man sich befindet.
- Material hinzufügen aus...
 - Raster
 - Themen
 - Planungsspeicher
 - Suche von Material und Kompetenzen(siehe Wochenplan – Material hinzufügen)
- Navigation: Hier wird zwischen den Modulen navigiert. Auch der Button zum Ausloggen des Benutzers befindet sich in diesem Menü.

2.3 Moodle und Dakora

Um Dakora nutzen zu können, muss im Hintergrund eine Moodle-Installation laufen (siehe exabis Kompetenzraster, exabis ePortfolio). Alle Änderungen die in einer der beiden Plattformen vorgenommen werden, wirken auch in der jeweils anderen, da es sich um dieselben Daten handelt.

2.4 Wochenplan

Ansicht

Um die gewünschte Ansicht zu erhalten, muss links oben der Kurs und der/die Teilnehmer/in ausgewählt werden. Darunter öffnet sich danach der passende Planungsspeicher. Genauereres hierzu wird im nächsten Punkt beschrieben.

Mittig wird die Wochenplanansicht angezeigt. Diese ist gegliedert in Wochentage inkl. Datum und Einheiten inkl. Zeit. Es kann zwischen Monat, Woche und Tag gewechselt und mit den Pfeilen im Datum weiternavigiert werden.


Planungsspeicher

Je nachdem, welche/r Schüler/in gewählt wurde, können bestimmte Lernmaterialien im Planungsspeicher vorhanden sein. Diese müssen über den Planungsspeicher den jeweiligen Schüler/innen zugeordnet werden. Ein Sperrelement kann direkt im Planungsspeicher erstellt werden. Beispiel hierfür wäre ein Schulausflug oder eine Konferenz. Dieses Element wird dann in den Wochenplan gezogen (siehe Wochenplan befüllen) um zu vermeiden, dass zu diesem Zeitpunkt Lernmaterialien hinzugefügt werden.

Material hinzufügen

Im Menü unter Vorplanungsspeicher können die Aufgaben den Schüler/innen zugeteilt werden. Um Lernmaterial in den Vorplanungsspeicher zu übertragen, muss das Symbol „Material hinzufügen“ gewählt werden. Hier kann nun zwischen Kompetenzraster, Themen und Vorplanungsspeicher gewechselt oder direkt nach dem Lernmaterial gesucht werden.

Um ein Material aus einem Raster hinzuzufügen, muss im Kompetenzraster der Kurs, der/die Schüler/in und der Kompetenzbereich gewählt und danach mit einem Klick auf „Materialien“ bei der passenden Kompetenz das Lernmaterial geöffnet werden.

 M.1.1 Ich kann mit Quadratwurzeln umgehen.

Materialien

Das gewünschte Material kann dann mit einem Häkchen der Auswahl hinzugefügt werden.



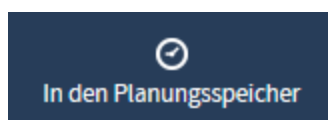
Hier kann gewählt werden, ob das Material direkt in den Planungsspeicher der Schüler/innen gelegt wird oder zuerst in den Vorplanungsspeicher soll.

Auswahl in den Vorplanungsspeicher

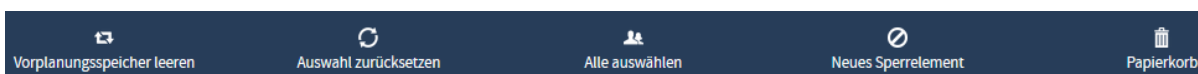
Auswahl in den Planungsspeicher: Schueler 1

Vorplanungsspeicher

Im Vorplanungsspeicher können die vorhandenen Materialien den Schüler/innen über den Planungsspeicher zugeordnet werden. Hierfür muss die Aufgabe und der/die passende Schüler/in angeklickt und „In den Planungsspeicher“ gewählt werden.



Zusätzlich kann der gesamte Vorplanungsspeicher geleert, die Auswahl aufgehoben, alle Schüler/innen ausgewählt, ein neues Sperrelement hinzugefügt oder eine Aufgabe in den Papierkorb gelegt werden.



Wochenplan befüllen







Um Lernmaterialien aus dem Speicher hinzuzufügen, müssen diese mittels Drag & Drop auf die Wochenplanansicht gezogen werden.


Achtung! Es muss immer zuerst auf das gewünschte Material geklickt werden, erst dann kann es verschoben werden (Touch-Funktionalität).

Auf demselben Weg kann ein Lernmaterial wieder zurück in den Speicher oder in und aus dem Papierkorb verschoben werden. Lernmaterialien im Papierkorb sind erst gänzlich gelöscht, wenn dieser geleert wurde.

Elemente am Wochenplan

Lernmaterial, das bereits am Wochenplan liegt, hat eine bestimmte Farbe:

	Neues Beispiel wurde noch nie im Wochenplan verplant.
	Neues Beispiel wurde bereits im Wochenplan verplant.
	Lehrkraft hat noch nicht bewertet.
	Lehrkraft hat negativ bewertet.
	Lehrkraft hat positiv bewertet.
	Sperrelement.

Diese Erklärung steht auch unter Hilfe zur Verfügung .

Mit einem Doppelklick auf ein Lernmaterial am Wochenplan wird die Detailansicht geöffnet. Hier kann die Aufgabe eingesehen und auch bewertet werden (genaue Details zur Bewertung siehe: Bewertung Lernmaterial). Je nachdem ob der Aufgabe eine Datei, weitere Materialien oder eine Musterlösung beigefügt wurden, werden diese hier angezeigt. Überdies hinaus sieht man ebenso die mit dem Material verknüpften Kompetenzen. Alle diese Elemente können angeklickt und im Detail angesehen werden. Bei einem Klick auf die Kompetenz wird man direkt in das passende Kompetenzraster weitergeleitet. Die gewählte Kompetenz wird in Rot dargestellt.

Lernmaterial bearbeiten

Das Lernmaterial am Wochenplan kann mittels Drag & Drop verschoben, in die Länge gezogen oder verkürzt werden. Es kann entweder zurück in den Vorplanungsspeicher oder in den Papierkorb gestellt werden. Durch die Länge wird die Zeitdauer, die zur Bearbeitung der Lernressource verwendet werden soll, zum Ausdruck gebracht.

Im Papierkorb sind die Materialien noch nicht zur Gänze gelöscht und können auch wieder herausgezogen werden. Erst wenn „Papierkorb leeren“ gewählt wurde, sind die Lernmaterialien aus dem Wochenplan/Vorplanungsspeicher gelöscht. Sie sind jedoch noch immer im Kompetenzraster oder unter Lernmaterialien zu finden. Auch hier gilt: es muss immer zuerst auf das gewünschte Material geklickt werden, erst dann kann es verschoben werden.

Zusätzliche Funktionen

In der Detailansicht des Lernmaterials kann der Button „Material kopieren und im Planungsspeicher ablegen.“ gewählt werden.



Material kopieren und im Planungsspeicher ablegen.

Das Material kann als Kopie im Planungsspeicher des ausgewählten Schülers/der Schülerin gefunden werden.

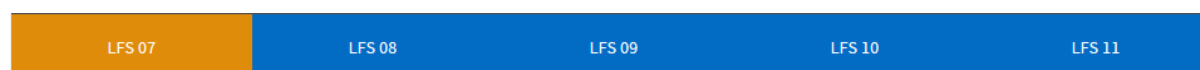
Wenn auf „Schließen“ geklickt wird anstatt auf „Bewerten“, wird die oben ausgewählte Bewertung nicht gespeichert.

Kompetenzraster

Ansicht

Wie auch schon im beim Wochenplan muss in der Kompetenzraster-Ansicht links zuerst ein Kurs und dann der/die Schüler/in gewählt werden. Dadurch öffnet sich direkt darunter die Liste der Kompetenzbereiche. Wird ein Kompetenzbereich angeklickt, wird das Raster mit allen Lernfortschritten und Kompetenzen angezeigt.

In der Leiste oben stehen die vorhandenen Lernfortschritte. Der ausgewählte Lernfortschritt ist orange hinterlegt.



Darunter befindet sich eine Liste aller Kompetenzen dieses Bereichs und Lernfortschritts. Die Grundkompetenz sind oben sichtbar, darunter stehen deren Teilkompetenzen.

The screenshot shows a competency grid with three rows. Each row has a title, a 'Materialien' button, a 'N:' section with 'G', 'M', 'E' buttons, a 'Note:' field, an 'S:' section with three smiley face buttons, and a table with columns 'n', 't', 'ü', 'v' and rows 'O', 'G', 'M', 'E'.

	n	t	ü	v
O	2	2	2	2
G	0	0	0	0
M	0	0	0	0
E	0	0	0	0

Falls einer Kompetenz auch Lernmaterial zugeordnet wurde, wird der Button „Material“ blau hinterlegt. Außerdem wird für jede Grundkompetenz das Niveau der Kompetenz, die Bewertung der Lehrer/innen, die Selbsteinschätzung der Schüler/innen und eine Bewertungsmatrix angezeigt (mehr zur Bewertung siehe Punkt „Bewerten in Dakora“).

Falls alle Schüler/innen ausgewählt wurden, ändert sich die Ansicht des Rasters. Es werden dann nur die Grund und Teilkompetenzen, deren Materialien die für alle Schüler/innen freigegeben wurden und eine Bewertungsmatrix angezeigt.

Die Detailansicht der Materialien wird im Punkt „Wochenplan“ genauer beschrieben.

Themen

Themen stellen kompetenzübergreifende Kompetenzraster dar. Es kann ein Thema/Raster aus verschiedenen Kompetenzen zusammengestellt werden. (In der aktuellen DAKORA Version können keine Themen bearbeitet werden.)

Der Workflow bzw. die Hierarchie von Themen ist gleich jener der Kompetenzraster. Anstatt von Kompetenzbereichen werden die Themen gelistet.

Hinter den einzelnen Themen sind wie bei den Kompetenzbereichen Lernfortschritte, Kompetenzen, Teilkompetenzen und Materialien dargestellt.

Die Beurteilung durch Lehrer/innen und die Selbsteinschätzung durch Schüler/innen erfolgt exakt wie im Kompetenzraster.

Die Kompetenzen, die mit Themen verknüpft sind, unterscheiden sich nicht von jenen im Kompetenzraster. Eine Beurteilung/Selbsteinschätzung kann im Bereich Themen oder im Kompetenzraster vorgenommen werden.

Themen können derzeit nur über die Moodle erstellt werden.

Kompetenzprofil

Das Kompetenzprofil hat für Lehrer/innen keine Funktionen zur Bearbeitung oder Bewertung. Es dient zur Übersicht aller Kompetenzen von Kursteilnehmer/innen und deren Kurse. Auch hierfür muss links zuerst ein Kurs, der/die Schüler/in und der Kompetenzbereich ausgewählt werden.

Angegeben werden daraufhin die Lernfortschritte inkl. Materialien, die in Bearbeitung sind, Niveau, Bewertung und Selbsteinschätzung.

Bewerten in Dakora

Bewerten im Raster

In der Kompetenzraster Ansicht stehen Lehrer/innen drei Niveaustufen zur Auswahl.



Mit Klick auf den gewünschten Button kann hier für jede Kompetenz/Teilkompetenz und Schüler/innen ein Niveau festgelegt werden.

Im Bereich der Grundkompetenz steht die Bewertung per Note zur Verfügung. Hier macht es keinen Unterschied ob 2,5 oder 2.5 eingegeben wird.

Die Teilkompetenzen werden nicht manuell benotet, sondern mit einer Auswahl zwischen „nicht“, „teilweise“, „überwiegend“ und „vollständig erreicht“.

Bewertungsmatrix

Unter der Grundkompetenz in der rechten Spalte der App befindet sich die Bewertungsmatrix. Sie gibt an, wie viele Teilkompetenzen nicht erreicht oder

erreicht wurden (zu welchem Grad) und zu welchem Niveau. Sie soll bei der Notengebung behilflich sein:

	n	t	ü	v
O	0	1	1	1
G	0	0	0	0
M	0	1	0	0
E	0	1	1	0

Material bewerten

Lehrer/innen können auch Lernmaterialien direkt bearbeiten. Hierfür ist die Detailansicht des Materials nötig (Klick auf Material im Wochenplan oder im Raster).

Der untere Bereich „Bewertung“ zeigt ebenfalls das Niveau und die Auswahl für Lehrer/innen an. Hier kann wie auch im Raster zwischen „nicht“, „teilweise“, „überwiegend“ und „vollständig erreicht“ ausgewählt werden.

Zusätzlich kann ein Kommentar für den/die Schüler/in geschrieben oder die erneute Abgabe erlaubt werden.

3.App eLove (electronical Lifelong Outcomeoriented Vocational Education)

Hintergrund der App

Die App eLove wurde im Rahmen des Erasmus+Projekts „lovevet“ – lifelong outcomeoriented vocational education in the field of vocational education and training erstellt. Der Grundgedanke der App ist es, Schüler/innen gezielt Materialien und Aufgabenstellungen in verschiedenen Kompetenzfeldern auszuliefern. Schüler/innen erarbeiten Aufgabenstellungen und laden ihre Lernprodukte über die App in Moodle hoch. Durch die Verknüpfung von Lernprodukten mit Kompetenzen, kann im Sinne eines Prozessportfolios der Lernprozess von Schüler/innen dargestellt werden.

Im Rahmen der Projektierungen wurde eine dritte Zielgruppe beim Lernprozess berücksichtigt: jene der Lehrlingsausbildner/innen in Betrieben. Diese können ebenso die Richtigkeit von Beispielslösungen und den Erwerb von Kompetenzen bestätigen. Dies führt zur Entwicklung eines Kompetenzprofils.

Um diese Zielgruppe in Moodle mitzubedenken, unter der Annahme, dass diese Zielgruppe Moodle an sich nicht verwendet sondern lediglich die App, wurde die Funktion des „Externen Trainers“ entwickelt. Externe Trainer müssen im Block exabis competencies definiert werden und direkt Schüler/innen zugeordnet werden (da Lehrlingsausbildner/innen auch für mehrere Schüler/innen zuständig sein können und mehrere Lehrlingsausbildner/innen von mehreren Betrieben in einem Kurs sein können).

Wird die App im reinen Schulkontext verwendet, so müssen ebenfalls Moodle-Trainer/innen als externe Trainer/innen zugeordnet werden.

Zur Darstellung des Workflows von eLOVE gibt es ein Diagramm im Anhang.

Einloggen und Einstellungen

Bevor sich Lehrer/innen mit der App eLove einloggen können, muss der Administrator verschiedene Konfigurationen vornehmen.

Wie oben beschrieben, müssen gegebenenfalls Kurs-Trainer/innen als externe Trainer/innen den Schüler/innen des Kurses zugeordnet werden.

Wichtig beim Login für Lehrer/innen:

- Serveradresse eingeben
 - aktuelle Serveradresse + Adresszusatz (z.B. <https://gtn-solutions.com/moodle>)



- Verwenden sie https://
- Login-Daten (User, Passwort)
- Verknüpfung des Lehrers mit Schüler/innen über „Externe Trainer“-Funktion
- Sprache kann hier geändert werden

Danach kann sich der/die Trainer/in mit den gewohnten Userdaten einloggen. Falls Lehrer/innen und Schüler/innen nur die App (ohne Moodle) verwenden, muss der Administrator (derjenige der die Moodle Installation im Hintergrund angelegt hat) die Vorkonfiguration vornehmen und verfügt auch über die Benutzerdaten.

Moodle und eLove-App

Um die eLove-App nutzen zu können, muss im Hintergrund eine Moodle-Installation laufen (siehe exabis Kompetenzraster, exabis ePortfolio). Alle Änderungen die in einer der beiden Oberfläche vorgenommen werden, werden parallel in der anderen übernommen.

Navigation

Um von der Startseite zurück zur Anmeldung zu gelangen, steht links oben ein Pfeil zur Verfügung.  Auf der rechten Seite befindet sich ein Button  zur Navigation und Hilfestellung.

Nachdem ein/e Schüler/in gewählt wurde, befindet sich auch im unteren Bereich eine Navigationsleiste.



Wenn ein Kurs oder ein Kompetenzbereich orange hinterlegt ist, befinden sich bereits Lösungen der Aufgabenstellungen dahinter. Die Symbole rechts neben der Aufgabe zeigen an, ob die Aufgabe abgegeben/bewertet wurde oder auf Bewertung wartet.

Bedienung

Nach dem Einloggen wird eine Liste aller zugeordneten Schüler/innen für die Lehrperson angezeigt. Es kann nun entweder eine bestimmte Schüler/in ausgewählt werden, oder mit dem darüber liegenden Button zu den allgemein vorhandenen Aufgaben (die in den einzelnen Kursen vorliegen und mit kursbezogenen Kompetenzen und somit Materialien verknüpft sind) gewechselt werden.

Lernmaterial

Lernmaterialien werden in der Moodle-Installation in den Kursen über die Kompetenzraster hinzugefügt. Direkt in der App werden in den Kompetenzfeldern die Ressourcen und Infos als Links oder Dateien angezeigt.

Hat ein/e Schüler/in bereits eine Aufgabe abgegeben (über die App hochgeladen), ist diese unter „Abgabe der Aufgabe“ zu finden.

Abgabe bewerten

Sobald ein/e Schüler/in eine Aufgabe abgegeben hat, kann die Lehrperson diese bewerten.

Unter „Kompetenzen“ befinden sich alle Kompetenzen, die mit der Aufgabe assoziiert wurden. Jene, Beispiele, die der Lernende erreicht hat, können mit einem Häkchen bestätigt werden, danach muss diese Bewertung mit Bearbeitung abschließen bestätigt werden. Im gleichen Dialogfeld können auch Kompetenzen bestätigt werden.

Zusätzlich kann der/die Lehrer/in den Schüler/innen eine verbalisierte Rückmeldung geben. Der Erledigungsgrad der Aufgabe kann ebenfalls per Schieberegler eingestellt werden. Auch hier steht ein Button zur Bestätigung zur Verfügung.

Wenn eine Aufgabe nicht abgegeben wurde, ist die Bewertungsfunktion inaktiv.

Kompetenzprofil

Das Kompetenzprofil hat für Lehrer/innen keine Funktion und dient lediglich zur Übersicht.

Für weitere Informationen navigieren Sie bitte zu:
<http://www.lovevet.eu/outcomes/app-elove.html>

4. exabis ePortfolio

exabis ePortfolio ist ein Zusatzmodul für Moodle, das erste Schritte Richtung Portfolio-Arbeit in Moodle ermöglicht. Es gibt inzwischen eine gute Funktionsvielfalt:

- Upload verschiedenster Artefakte in eine kursübergreifende Struktur
- Verknüpfung von Kompetenzen mit Artefakten
- Publizieren von Views
- Schnittstelle zum Europass
- Interaktion mit eLOVE-App

- Interaktion mit Dakora-App

Für weitere Informationen, siehe Online-Dokumentation zum exabis ePortfolio Modul.

Mein Lebenslauf

Unter dem ersten Tab, Mein Lebenslauf, befindet sich eine Informationsseite des Anwenders. Diese kann auch als Einstiegsseite des Lebenslaufes betrachtet werden.

Über den Bearbeiten-Button erreicht man den Moodle-üblichen Editor mit dem persönliche Informationen erfasst werden können. Die Bearbeitung wird mit "Änderungen speichern" abgeschlossen.

Der tabellarische Lebenslauf darunter dient dazu, einen Überblick über die Daten zu erhalten. Mit dem Button „Bearbeiten oder Hinzufügen“ können gewünschte Daten, von der Bildungs-Karriere über die Beschäftigungs-Historie bis hin zu Zielen und Kompetenzen, eingepflegt werden.

Qualifikation	Anhänge
gtn solutions 2011	0

Diese Daten stellen die Basis für die Darstellung des eigenen Lebenslaufs online dar.

Zusätzlich unterstützt das Modul den Export des Lebenslaufes für den Europass, um diesen auf ein international gültiges Format zu bringen. Hierfür steht der Button "Export für Europass" zur Verfügung.

Kompetenzfelder, mit denen gearbeitet wird, können bei der Zuordnung im Lebenslauf ebenfalls berücksichtigt werden.

Meine Portfolio Artefakte

Der Tab „Meine Portfolio Artefakte“ stellt den Einstiegsbereich in den Hauptverwaltungsbereich dar. Portfolio-Anwender/innen können in ihren

Portfolios direkt eigene Dateien uploaden, Links zu externen Webseiten (auch Web 2.0-Ressourcen wie YouTube etc.) speichern oder Notizen verwalten.

Das ePortfolio-System kann verwendet werden um Webadressen, Dateien, Notizen und Kommentare zu verwalten.

Kategorien: 



Aktuelle Kategorie: **Hauptkategorie**

Diese Artefakte (Lernprodukte) können in Kategorien eingeteilt werden, welche über den Button "Kategorie" einfach erstellt werden können.

Um ein Artefakt zu erstellen, in die gewünschte Kategorie gehen und auf Link, Datei oder Notiz klicken.

Das exabis ePortfolio-Modul kann mit dem Modul exabis Kompetenzraster verknüpft werden (siehe Admin-Einstellungen). Dadurch werden Kompetenzfelder (Kompetenzen, Teilkompetenzen) in Moodle-Kurse gebracht. Lehrer/innen können mit dem Kompetenzmodul erbrachte Kompetenz-Nachweise mittels ePortfolio-Arbeit mitreflektieren und so den Lernprozess von Schüler/innen begleiten.

Die Kompetenzen können direkt über "Wähle hier die Kompetenzen, die zu deinem Upload passen!" hinzugefügt werden.

Uploads, die über die eLOVE bzw. Dakora-App erfolgen, befinden sich ebenfalls in diesem Bereich und können an dieser Stelle nachbearbeitet werden.

Meine Views

Views ermöglichen das Zusammenstellen verschiedener Artefakte zu Ansichten die für eine beliebige Zielgruppe publiziert werden können. Wird eine neue View erstellt, kann diese sofort mit allen Kurs-Trainer/innen geteilt werden. Durch Drag & Drop können aus der Liste der zuvor erstellten Artefakte Einträge zur View hinzugefügt werden. Zur besseren Unterteilung der View können Sonderfelder (z.B. Textfelder) herangezogen werden.

Neben der Verwaltung der Informationen und des Inhalts kann über den Reiter Layout das Format geändert werden.

Der Tab "Teilen" ermöglicht die Auswahl, wer auf die Zusammenstellung Zugriff nehmen darf.

Für den externen Zugriff auf das ePortfolio steht hier ein automatisch generierter Link oder das Teilen via E-Mail zur Verfügung. Es können gleichzeitig mehrere Adressen in das Textfeld eingegeben werden. An jede neue Mailadresse wird ein Link mit Zugriff auf die View gesendet.

Veröffentlichte/geteilte Views oder Kategorien können unter den Tabs "Geteilte Views" und "Geteilte Kategorien" gefunden werden. Sobald ein Link veröffentlicht wurde, können auch andere Moodle-Benutzer/innen Kommentare hinzufügen und löschen oder Dateien anhängen. Falls die View exportiert wurde, können auch Kommentare beim Export mitberücksichtigt werden.

Exabis Kompetenzraster & ePortfolio

Wenn zusätzlich Exabis Kompetenzraster installiert wurde und über dieses Modul z.B. mittels der Dakora-App Abgaben hochgeladen werden, stehen diese Daten im Portfolio-Modul zur Verfügung, es können für diese Daten automatische Views generiert werden.

Import/Export

Sämtliche im ePortfolio verlinkten Dateien, externe Links, Notizen und Kommentare zugeordnet zu verschiedenen Kategorien können in eine SCORM-Zip-Datei exportiert werden. Dazu wird eine bestehende View für den Export ausgewählt.

Die resultierende Datei kann mit gängigen SCORM-Editoren offline weiterbearbeitet werden.

Mit der gleichen Funktion können auch bestehende SCORM-Pakete importiert werden. Somit ist es möglich, ePortfolios von einer Moodle-Installation in eine andere Installation zu transferieren.

Die Option "Import von abgegebenen Aufgaben innerhalb von Moodle" listet sämtliche abgegebenen Aufgaben im Dateiformat eines Moodle-Nutzers in der Installation auf. Die Aufgaben können durch Auswahl dem Portfolio hinzugefügt werden, wobei die Zuordnung zu einer vorher angelegten Kategorie erfolgen muss.

5. Lernentwicklungsbericht

Der Lernentwicklungsbericht ist eine Weiterentwicklung des Ursprungsmodules exabis student review. Dieses Modul zielte darauf ab, periodisch Studierende verbalisiert zu beurteilen und im Semester-Format Berichte zu generieren. Inzwischen wurde das Modul weiter ausgebaut und erfüllt den Anspruch, im Sinne einer permanenten Lernstands-Dokumentation überfachliche Kompetenzfelder zu behandeln. Dabei können mehrere Lehrer/innen gemeinsames Feedback für Studierende geben.

Für Lehrer/innen stehen bei diesem Modul drei Reiter zur Verfügung.

Meine Klassen

Dieser Reiter ist nur verfügbar, falls der Administrator die Lehrperson als Klassenlehrer/in zugeteilt hat. Der/die Klassenlehrer/in ist jene Person, die kursunabhängig die Gesamtzusammenschau des Feedbacks einzelner Trainer/innen über das Modul hat und die entsprechenden Reports generieren kann. Über diesen Menüpunkt können Klassen angelegt und Schüler/innen bzw. Lehrer/innen zugebucht werden, die Basis der verbalisierten Beurteilung sind.

Berichte befüllen

Hier werden alle Klassen einer Lehrperson angezeigt, die sie unterrichtet. Mit dem Klick auf ein bestimmtes Fach kann für jeden Schüler/jede Schülerin die Bewertung in diesem Semester eingegeben werden.

Berichte exportieren

Dieser Reiter ist ebenfalls für Klassenlehrer/innen. Diese können hier für die jeweilige Klasse den Lernentwicklungsbericht exportieren und drucken.

6. Anhang

Zur Begleitung von Lernprozessen gibt es einen grundsätzlichen Workflow, dem letztendlich alle Plattformen folgen: Innerhalb einer gewissen Struktur (z.B. Kompetenzfelder) werden Aufgabenstellungen an die Zielgruppe der Lernenden verteilt. Diese lösen die Aufgabenstellungen bzw. erstellen eigene Lernprodukte, die dann hochgeladen werden. Trainer/innen befeedbacken diese Produkte durch Kommentare, Lernende können ihrerseits weitere Reflexionen durchführen.

Die App eLOVE versucht in einfacher Weise, diesen Prozess abzubilden und nutzt dafür die Grundmechanismen von Moodle.

Werden Aufgaben korrekt gelöst und wird somit im Rahmen der Lernprozessbegleitung eine Kompetenz bestätigt, wird über die App ein Kompetenzprofil entwickelt, das den Fortschritt im Kompetenzerwerb darstellt.

Die App wurde im Rahmen eines Erasmus+Projekts (lovevet.eu) erstellt und ist über entsprechende OpenSource-Lizenzen frei verfügbar.

